

**Jõhvi valla eelarvest kultuurisündmuseks või -projektiks  
eraldatud toetuse kasutamise aruande vorm**

**Toetuse eraldamise lepingu andmed**

Lepingu number	Jõhvi Vallavalitsuse eraldatud toetuse summa, €
Toetuse saaja nimi	
Kultuurisündmuse või -projekti nimi	

**Aruande sisuline osa (vajadusel võib lisada materjale)**

Kultuurisündmuse või -projekti toimumise aeg
Kultuurisündmuse või -projekti toimumise koht
Esinejate (osalejate) nimed
Kultuurisündmuse või -projekti kirjeldus/kokkuvõte
Hinnang tegevusele, tulemusele
Koostööpartnerite nimed

**Kultuurisündmuse või -projekti finantsaruanne**

<b>Kulud</b>		<b>Tulud</b>	
<b>Kululiikide lõikes</b>	<i>summa, €</i>	<b>Vallavalitsuse eraldatud toetus</b>	<i>summa, €</i>
		Omafinantseering	
		Teistest allikatest eraldatud toetused	
<b>Kulud kokku</b>		<b>Tulud kokku</b>	

Aruandele lisatakse kuludokumentide koopiad, mis tõendavad toetuse sihipärasest kasutamisest.

Vajadusel lisaselgitused kuludokumentide ja maksekorralduste kohta
--

**Käesolevaga kinnitan, et aruandes esitatud andmed vastavad tegelikkusele.**

<b>Aruande esitaja ees- ja perekonnanimi</b>	
Telefon	E-post
Allkiri	Kuupäev

Allkirjastatud aruanne koos lisadega esitatakse hiljemalt **ühe kuu jooksul pärast kultuurisündmuse või -projekti lõppu** Jõhvi Vallavalitsusse või digitaalallkirjastatult e-posti aadressil [johvi@johvi.ee](mailto:johvi@johvi.ee).